

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.03.02 13:47:37 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **714**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2739

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικού Λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα στο Άκτιο Αιτωλοακαρνανίας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 31α του Κεφαλαίου Γ΄ του ν. 2160/1993 (Α΄118) περί δημιουργίας και λειτουργίας τουριστικών λιμένων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α΄112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο"Πρόγραμμα διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του ν. 3270/2004 (Α΄187) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού», όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 127/2017 (Α΄157) «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού».

5. Το άρθρο 2 του π.δ. 123/2016 (Α΄208) «Ανασύσταση του Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (Α΄210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Τ/9803/05.09.2003 (Β΄1323) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας περί Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Την υπ' αριθμ. Τ/3475/19.09.1997 (Β΄/878) υπουργική απόφαση χωροθέτησης του Τουριστικού Λιμένα «Κλεοπάτρα Μαρίνα» στο Άκτιο Αιτωλοακαρνανίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. Τ/111/12.01.2000 (Δ΄/27) και 13518/09.08.2007 (Α.Α.Π./379) υπουργικές αποφάσεις.

9. Την από 14.07.2005 Σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου (Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης) και της εταιρείας «Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε.» περί παραχώρησης της χρήσης και εκμετάλλευσης της ζώνης του Τουριστικού Λιμένα στο Άκτιο Αιτωλοακαρνανίας στη δεύτερη συμβαλλόμενη.

10. Την από 22.01.2014 τροποποίηση της από 14.07.2005 Σύμβασης παραχώρησης της χρήσης και εκμετάλλευσης της ζώνης του Τουριστικού Λιμένα στο Άκτιο Αιτωλοακαρνανίας.

11. Την υπ' αριθμ. 2225/24.01.2014 υπουργική απόφαση έγκρισης της Άδειας Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα στο Άκτιο Αιτωλοακαρνανίας (ΑΔΑ: ΒΙΨΞΟΟ-ΔΒ8).

12. Το από 29.01.2016 (α.π. 2055/02.02.2016 Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού) αίτημα της εταιρείας «Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε.», περί έγκρισης Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικού Λιμένα στο Άκτιο Αιτωλοακαρνανίας και το από 07.08.2017 (Α.Π. 14184/11.08.2017 Υπουργείου Τουρισμού) έγγραφο της ιδίας εταιρείας, όπου ολοκληρώθηκε η συμπλήρωση των απαιτούμενων, εκ του νόμου, στοιχείων και δικαιολογητικών.

13. Το υπ' αριθμ. 1372 Φ. 700.10/06.06.2016 Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας, το οποίο εξέδωσε η Πυροσβεστική Υπηρεσία Λευκάδας.

14. Την υπ' αριθμ. 3122.3-1.5/26346/2017/06.04.2017 υπουργική απόφαση περί «έγκρισης Κοινού Σχεδίου Παραλαβής και Διαχείρισης Αποβλήτων και Καταλοίπων Φορτίου Πλοίων, τα οποία καταπλέουν στις λιμενικές εγκαταστάσεις ευθύνης και αρμοδιότητας των εταιρειών ΜΑΡΙΝΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ Α.Ε. και ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΜΑΡΙΝΑ Α.Ε., Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, αντίστοιχα».

15. Το με αρ. πρωτ. 2261.1/2906/2015/09.07.2015 έγγραφο της Λιμενικής Αρχής Πρέβεζας περί έγκρισης νέου κοινού Σχεδίου έκτακτης Ανάγκης Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης της ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΜΑΡΙΝΑ Α.Ε. και του ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικού Λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε., ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΜΑΡΙΝΑ Α.Ε.

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής

1.1 Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε με βάση τα προβλεπόμενα από τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και την κείμενη νομοθεσία και διέπει τον τουριστικό λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. που χωροθετήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Τ/3475/19.09.1997 απόφασης και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. Τ/111/12.01.2000 και 13518/09.08.2007 αποφάσεις. Η χωροθετημένη ζώνη του τουριστικού λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε., δυναμικότητας 88 θέσεων ελλιμενισμού, σύμφωνα με το γενικό τοπογραφικό διάγραμμα κάλυψης, αποτελείται από:

6894,40 τ.μ. Χερσαίας ζώνης.

33426,10 τ.μ. Θαλάσσιας ζώνης.

4796,40 τ.μ. προσχώσεις που συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό εμβαδόν της θαλάσσιας και χερσαίας ζώνης.

Οι γεωγραφικές συντεταγμένες της εισόδου του τουριστικού λιμένα όπως έχει αποτυπωθεί στο χάρτη είναι:

Βόρειο Πλάτος 38° 57' 06''

Νότιο Μήκος 020° 45' 55''

1.2 Στις διατάξεις του Κανονισμού υπόκεινται όλοι όσοι βρίσκονται εντός του χερσαίου και θαλάσσιου χώρου του Τουριστικού Λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. ή κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και γενικά των εξυπηρετήσεων του Τουριστικού Λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. Οποιοσδήποτε κάνει χρήση των εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Τουριστικού Λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες και τους όρους που αναφέρονται:

α) στον εκάστοτε Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων,

β) στον παρόντα Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας,

γ) στη σχετική αίτηση/σύμβαση ελλιμενισμού/υπηρεσιών, που υπογράφει κατά τον ελλιμενισμό του σκάφους του στον τουριστικό λιμένα,

δ) στις λοιπές γενικές και ειδικές οδηγίες του προσωπικού του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε., για την ομαλή-ασφαλή λειτουργία αυτού.

Άρθρο 2
Παρεχόμενες υπηρεσίες – Εξυπηρετήσεις

2.1 Στον τουριστικό λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες – εξυπηρετήσεις σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που ανακοινώνει η Διεύθυνση του Λιμένα:

Ελλιμενισμός των σκαφών που καταπλέουν στον λιμένα
Μόνιμα αγκυροβόλια (ρεμέτζα)
Παροχή νερού
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος
Σύνδεση στο διαδίκτυο (Internet)
Δυνατότητα λήψης και αποστολής fax
Δυνατότητα παράδοσης και παραλαβής ταχυδρομείου
Επικοινωνία VHF
Πλυντήρια
Στεγνωτήριο
Κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (WC και ντους)
Πυρασφάλεια
Σωστικά μέσα
Αντιρρυπαντικός εξοπλισμός
Εξοπλισμός ασφαλείας
Εφοδιασμός των σκαφών με καύσιμα σε προκαθορισμένη θέση, όπου τα μέτρα πρόληψης ρύπανσης και πυρασφάλειας είναι αυξημένα
Χώροι στάθμευσης οχημάτων
Χώροι εναπόθεσης οικιακών απορριμμάτων
Χώροι εναπόθεσης χρησιμοποιημένων συσσωρευτών
Χώρος μικρού Ιατρείου για παροχή Πρώτων Βοηθειών
Εστιατόριο
Bar
Κατάστημα ναυτιλιακών ειδών
Βοηθητικοί χώροι
Αποθήκες
Τελωνείο Λιμεναρχείο Πύργος ελέγχου Φυλάκιο εισόδου

2.2 Εφοδιασμός με καύσιμα σκάφους, μπορεί να γίνει μόνο από τις διαθέσιμες υπόγειες δεξαμενές καυσίμων του λιμένα και από το αρμόδιο προσωπικό. Απαιτείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών και των κανόνων λειτουργίας ασφάλειας και αποφυγής ρύπανσης του θαλάσσιου και χερσαίου χώρου όπως αυτές καθορίζονται από τους αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και από τη Διεύθυνση του Λιμένα.

Χερσαίες Εγκαταστάσεις.

2.3 Η χερσαία ζώνη του τουριστικού λιμένα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες κτιριακές εγκαταστάσεις για την πλήρη εξυπηρέτηση των επιβαινόντων στα σκάφη και των επισκεπτών. Έχει γίνει πρόβλεψη για την εξυπηρέτηση, με κινητές ράμπες, της πρόσβασης ατόμων με μειωμένη κινητικότητα. Στις χερσαίες εγκαταστάσεις αναπτύσσονται διάφορες δραστηριότητες (εμπορικές τουριστικές κ.λπ.), είτε από την Διεύθυνση του Λιμένα είτε από τρίτους υπομισθωτές στους οποίους η Διεύθυνση του Λιμένα δύναται να εκμισθώνει χώρους για την εξάσκηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του.

2.4 Οι υπομισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες άδειες για την κατάλληλη λειτουργία και εκμετάλλευση του χώρου τους και να συμμορφώνονται απόλυτα με όλες τις σχετικές αγορανομικές, αστυνομικές κ.λπ. διατάξεις και ιδιαίτερα σ' αυτές που προβλέπουν την καθαριότητα των χώρων, την αποφυγή θορύβων, την ασφάλεια του κοινού και των εργαζομένων κ.λπ.

2.5 Οι υπομισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διεύθυνσης του λιμένα για ότι αφορά στη μεταβολή της εξωτερικής εμφάνισης του χώρου τους (αλλαγή χρωμάτων, τοποθέτηση πινακίδων, διαφημιστικών σημάτων, σημαιών, τεντών κ.λπ.).

2.6 Οι υπομισθωτές των χερσαίων εγκαταστάσεων έχουν υποχρέωση να καταβάλουν στην Διεύθυνση του λιμένα το αναλογούν αντίτιμο των τελών των κοινοχρήστων χώρων βάσει του αντίστοιχου πίνακα χιλιοστών που θα επισυνάπτεται και θα συνυπογράφεται μαζί με το υπομισθωτήριο (φύλαξη με ανθρώπινο δυναμικό και

κάμερες, συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα, εξωτερικός φωτισμός, βάψιμο κοινόχρηστων χώρων και γενικά οποιαδήποτε συντήρηση απαιτηθεί και κρίνει απαραίτητη η Διεύθυνση του λιμένα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση των μισθωτών).

Τεχνική υποστήριξη.

2.7 Για οποιαδήποτε εργασία επισκευής ή συντήρησης των σκαφών απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα και η χορήγηση σχετικής άδειας. Από την διεύθυνση του λιμένα, καθορίζεται το ωράριο εντός του οποίου επιτρέπονται οι εργασίες καθημερινής καθαριότητας και μικρο-επισκευών των σκαφών καθώς και η φόρτιση των συσσωρευτών τους.

2.8 Άτομα, άλλα από το προσωπικό και τους συνεργάτες του τουριστικού λιμένα μπορούν να εκτελέσουν εργασίες, επισκευές ή συντηρήσεις σε σκάφη, μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης αδείας από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να αρνείται την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής σε άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό του λιμένα, εφόσον για τις εργασίες αυτές χρησιμοποιούνται χώροι και εγκαταστάσεις αυτού. Σε οποιαδήποτε περίπτωση απαιτείται δήλωση του ιδιοκτήτη του σκάφους ή του πλοιάρχου που θα ενημερώνει για εκτέλεση μικρής εκτάσέως εργασιών, θα ορίζει τον εργολάβο, τον Τεχνικό ασφαλείας και τη χρονική περίοδο των εργασιών, και ότι τα άτομα που θα εργασθούν στο σκάφος του είναι ασφαλισμένα σε Δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό και ότι αναλαμβάνει να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που τυχόν προκληθεί σε πρόσωπα ή πράγματα από τους ανωτέρω εργαζόμενους. Επιπρόσθετα ο πλοιοκτήτης είναι υπεύθυνος για τη πλήρη συμμόρφωση των ατόμων αυτών με την σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3
Μεγέθη – κατηγορίες σκαφών.

3.1 Δυνατότητα ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα έχουν σκάφη αναψυχής επαγγελματικά ή ιδιωτικά των οποίων το μήκος κυμαίνεται από 5,5 έως 30,5 μέτρα και το βύθισμα αυτών δεν υπερβαίνει τα 8 μέτρα.

3.2 Ο Τουριστικός Λιμένας Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. διαθέτει χώρο για ελλιμενισμό και πρόσδεση 88 σκαφών περίπου, σε ανάλογες θέσεις στους προβλήτες και κρηπιδώματα, με τις παρακάτω ενδεικτικές αναλογίες:

Κατηγορία	Ολικό μήκος σε μέτρα	Αριθμός σκαφών
I,II, II	Έως 8	16
IV	Από 8 έως 10	34
V	Από 10 έως 12	24
VI, VII	Από 12 έως 16	14
ΣΥΝΟΛΟ		88

3.3 Ο τρόπος διάθεσης των θέσεων ελλιμενισμού ανήκει αποκλειστικά στον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

3.4 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των ελλιμενισμένων σκαφών με ανάλογη ανακατανομή των θέσεων ανά κατηγορία μήκους, προκειμένου να καλύψει τις εκάστοτε ανάγκες ελλιμενισμού σκαφών.

Άρθρο 4
Δικαίωμα ελλιμενισμού – Διάθεση Θέσεων ελλιμενισμού

4.1 Δικαίωμα ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα έχουν σκάφη αναψυχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3.1 του παρόντος, ανεξαρτήτως εγγραφής τους σε ελληνικό ή αλλοδαπό νηολόγιο ή λεμβολόγιο. Τα χαρακτηριστικά των σκαφών, τα στοιχεία ιδιοκτησίας, η ναυτασφάλιση και το αξιόπλοο, αποδεικνύονται από τα ισχύοντα πρωτότυπα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους, τα οποία ο Πελάτης υποχρεούται να επιδεικνύει τόσο κατά την άφιξη του σκάφους στον τουριστικό λιμένα, όσο και σε κάθε ζήτηση από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

4.2 Δικαίωμα ελλιμενισμού αποκτάται μόνο μετά από σχετικό αίτημα του ιδιοκτήτη, πλοιάρχου ή νόμιμου εκπροσώπου του σκάφους και έγγραφη αποδοχή των όρων της σύμβασης/αίτησης ελλιμενισμού και του παρόντος Κανονισμού, καθώς και την υπογραφή αυτής, η οποία αποτελεί συστατικό τύπο.

4.3 Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στην σύμβαση ελλιμενισμού, κάθε σύμβαση ελλιμενισμού λύεται αυτόματα με την πάροδο του χρόνου για τον οποίο συμφωνήθηκε, καθώς και πριν την πάροδο του χρόνου, με καταγγελία εκ μέρους της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα σε βάρος του Πελάτη, σε περίπτωση παράβασης από τον Πελάτη οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ελλιμενισμού, του Ειδικού Κανονισμού του τουριστικού λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε., του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων, κοινοποιούμενης και προς την οικεία Λιμενική Αρχή για να λάβει γνώση και για την επιβολή όλων των υπό των κειμένων διατάξεως κυρώσεων κατά του Πελάτη.

4.4 Η σύμβαση ελλιμενισμού λύεται από την πλευρά του Πελάτη μόνο εγγράφως και σύμφωνα με τις διατάξεις περί μισθώσέως πράγματος. Η καταγγελία αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα μόνο από την νόμιμη επίδοση της προς την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και εφόσον ο Πελάτης καταβάλλει πλήρως όλες τις οφειλές του προς τον φορέα του τουριστικού λιμένα.

4.5 Ο Πελάτης οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα για την πρόθεσή του να παραμείνει ή όχι το σκάφος στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου ελλιμενισμού του. Στην περίπτωση αυτή, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί κάθε δικαίωμα αναφορικά με την αποδοχή ή μη της σχετικής αιτήσέως παράτασης. Τυχόν παραμονή του σκάφους, μετά την λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού, ακόμα και χωρίς την εναντίωση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, κατ' ουδένα τρόπο δύναται να θεμελιώσει παράταση του δικαιώματος ελλιμενισμού.

4.6 Κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ελλιμενισμού και σε περίπτωση που ο Πελάτης δεν έχει ενημερώσει κατά τα άνω εγγράφως τον φορέα διαχείρισης της Μαρίνας για την παράταση ή όχι της παραμονής του Σκάφους, δια του παρόντος, ο Πελάτης δηλώνει ρητά ότι παρέχει προς τον φορέα διαχείρισης της Μαρίνας την ανέκκλητη εντολή να ανανεώσει μονομερώς το συμφωνητικό, χωρίς την συγκατάθεση του, αποδεχόμενος πλήρως το εκάστοτε Τιμολόγιο υπηρεσιών για την επόμενη χρήση, παραιτούμενος ταυτόχρονα ρητώς και ανεκκλήτως από κάθε δικαίωμα προσβολής και αμφισβήτησης.

4.7 Τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, διατηρούν κάθε δικαίωμα να ικανοποιήσουν ή μη το αίτημα κάθε ενδιαφερομένου για τον ελλιμενισμό σκάφους στον τουριστικό λιμένα και έχουν το αποκλειστικό δικαίωμα να καθορίζουν κάθε φορά που καταπλέει το σκάφος στον λιμένα μια θέση πρόσδεσης κατάλληλη για τις διαστάσεις, τον τύπο και αναλόγως των λειτουργικών αναγκών του λιμένα.

4.8 Η εκ της συμβάσεως ελλιμενισμού υποχρέωση παροχής θέσης της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα εξαντλείται με την παροχή οποιαδήποτε θέσης κατάλληλης για την πρόσδεση/ελλιμενισμό του σκάφους εντός του τουριστικού λιμένα.

4.9 Η κατάληψη από τα σκάφη οποιασδήποτε θέσης, άλλης από αυτήν που έχει υποδεχθεί από τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, θεωρείται αυθαίρετη και απαγορεύεται.

4.10 Σε περίπτωση κατά την οποία σκάφος με μόνιμη θέση απουσιάζει από τον λιμένα, η θέση του διατίθεται για ελλιμενισμό διερχόμενου σκάφους από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Το σκάφος αυτό υποχρεούται να αποχωρήσει εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν την επιστροφή του σκάφους που απουσιάζει.

4.11 Δεν επιτρέπεται στους Πελάτες του τουριστικού λιμένα η διάθεση των θέσεων ελλιμενισμού των σκαφών τους σε τρίτους, έστω και για προσωρινή ακόμη χρήση, όπως επίσης και η μεταξύ τους αντικατάσταση θέσεων ελλιμενισμού των σκαφών.

4.12 Το δικαίωμα ελλιμενισμού αφορά αποκλειστικά και μόνο στο συγκεκριμένο σκάφος για το οποίο ζητείται. Ο Πελάτης δεν έχει δικαίωμα να ελλιμενίζει στην ίδια θέση περισσότερα του ενός σκάφη, των οποίων έχει την κυριότητα, νομή, κατοχή ή χρήση καθ' οιονδήποτε τρόπο.

4.13 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί κάθε δικαίωμα να αρνηθεί τον ελλιμενισμό, καθώς και να διακόψει τον υπάρχοντα ελλιμενισμό σκάφους, ιδίως δε εφόσον το συγκεκριμένο σκάφος δεν είναι αξιόπλοο, δεν είναι μηχανοκίνητο ή εφόσον πρόκειται για ιστιοφόρο, δεν διαθέτει βοηθητικό κινητήρα πρόωσης, είναι ανασφάλιστο, έχει μεταφορική ικανότητα άνω των σαράντα εννέα (49) επιβατών (πέραν των μελών του πληρώματος), δεν διαθέτει πλήρη και σε ισχύ πιστοποιητικά της σημαίας νηολόγησης αυτού, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται στον Γενικό και Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του λιμένα, στην σύμβαση ελλιμενισμού και σε κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

Άρθρο 5
Επιτρεπόμενη ταχύτητα - χώροι ελλιμενισμού των σκαφών

5.1 Για την προσέγγιση στη θαλάσσια ζώνη του λιμένα τα σκάφη οφείλουν να επικοινωνούν με το γραφείο του τουριστικού λιμένα τηλεφωνικώς ή μέσω VHF δίαυλος 67, να αναμένουν την άδεια εισόδου και να ακολουθούν τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού για την ασφαλή κίνηση του σκάφους τους στον τουριστικό λιμένα.

5.2 Τα σκάφη που εισέρχονται ή εξέρχονται του τουριστικού λιμένα οφείλουν:

- Να πλέουν χωρίς να δημιουργούν απόνερα που θα ενοχλούν τα άλλα σκάφη του τουριστικού λιμένα.
- Να πλέουν ήρεμα εφόσον οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιότητες χειρισμών του σκάφους το επιτρέπουν.
- Να μην επιδίδονται σε αγώνες με άλλα σκάφη στο θαλάσσιο χώρο του τουριστικού λιμένα.
- Να μην υπερβαίνουν μέσα στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα τους 5 (πέντε) κόμβους.
- Να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις του Διεθνούς Κανονισμού Αποφυγής Συγκρούσεων.
- Σε κάθε περίπτωση, να μην παρεμποδίζουν τους διαύλους πλεύσης και κυκλοφορίας των σκαφών προς ή από τα αγκυροβόλια τους και να μην προσπερνούν οποιοδήποτε άλλο σκάφος μέσα στο δίαυλο της εισόδου του τουριστικού λιμένα.

Να μην πλέουν κάθετα, προς το νοητό άξονα της εισόδου του τουριστικού λιμένα ή και τους διαύλους προσέγγισης προς τον λιμένα καθώς επίσης να μην αγκυροβολούν ή παραμένουν στην είσοδο του λιμένα.

5.3 Στον πίνακα που ακολουθεί απεικονίζεται μια ενδεικτική κατανομή των σκαφών βάσει της κατηγορίας μήκους στους προβλήτες όπως απεικονίζονται στην οριζοντογραφία (Master Plan) του Τουριστικού Λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε.

ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΚΑΦΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
A	VI, VII	14
B	V	24
C	IV	34
D	I, II, III	16
ΣΥΝΟΛΟ		88

Κατηγορία	Ολικό μήκος σε μέτρα	Αριθμός σκαφών
I, II, II	Εως 8	16
IV	Από 8 έως 10	34
V	Από 10 έως 12	24
VI, VII	Από 12 έως 16	14
ΣΥΝΟΛΟ		88

Ο μέγιστος αριθμός των ελλιμενιζόμενων σκαφών τόσο ανά προβλήτα όσο και συνολικά μπορεί να αυξομειώνεται αναλόγως της πραγματικής ζήτησης που υπάρχει και των λειτουργικών αναγκών του Τουριστικού Λιμένα.

Άρθρο 6
Οργάνωση Τουριστικού Λιμένα

6.1 Το Ελληνικό Δημόσιο παραχώρησε, με την από 14/7/2005 Σύμβαση, την κατασκευή, λειτουργία, συντήρηση, χρήση και εκμετάλλευση του τουριστικού λιμένα στην Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε.

Η εταιρεία διοικείται από 3μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

6.2 Οργανωτική διάρθρωση της επιχείρησης.

Η επιχείρηση συγκροτείται από τις πιο κάτω διοικητικές ενότητες:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- Νομικός Σύμβουλος
- Τμήμα Οργάνωσης Συντονισμού και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γραμματείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Τμήμα Προβολής, Προώθησης και Δημοσίων Σχέσεων
- Τμήμα Εξυπηρέτησης-Υποδοχής Πελατών
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Σκαφών
- Τμήμα Ασφαλείας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
- Τμήμα Λογιστηρίου
- Τμήμα Προσωπικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Συντηρήσεων
- Τμήμα Καθαριότητας

6.3 Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της επιχείρησης είναι:
- Γενική Διεύθυνση
- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:
- Γενικός Διευθυντής
- Διευθυντής
- Υπεύθυνος Τμήματος
- Υπεύθυνος Γραφείου

6.4 Διευθύνων Σύμβουλος

Ο διευθύνων σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της επιχείρησης, προΐσταται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης, διευθύνει το έργο τους, παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της εταιρείας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, οι οποίες είναι καταστατικές και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των στόχων της εταιρείας.

β. Αποφασίζει για την κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου, μέχρι του ποσού εκείνου που θα ορίζει με απόφασή τους το Διοικητικό Συμβούλιο

γ. Αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση και τους κανονισμούς για τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός των θεμάτων που καθορίζονται από κανονισμούς που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ε. Εκπροσωπεί την εταιρεία για κάθε πράξη που ανήκει στη δική του διαχειριστική εξουσία και για εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτείται από το διοικητικό συμβούλιο.

Ο διευθύνων σύμβουλος, απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από πρόσωπο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.5 Γενική Διεύθυνση
Γενικός Διευθυντής

Ο Γενικός Διευθυντής επικουρεί στο έργο του τον Διευθύνονται Σύμβουλο, με τον συντονισμό και την εποπτεία της ομαλής λειτουργίας των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων. Στο πλαίσιο των καθηκόντων του ο Γενικός Διευθυντής:

α) Μεριμνά για την τήρηση του προγραμματισμού καθώς και την υλοποίηση των στόχων και των κατευθύνσεων που έχουν τεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Προς τον σκοπό αυτό, ο Γενικός Διευθυντής παρακολουθεί τις εργασίες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, συντονίζει και ελέγχει τη δραστηριότητά τους.

β) Κατανέμει τις εργασίες μεταξύ των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται σε αυτόν.

γ) Εισηγείται στον Διευθύνοντα Συμβούλιο προγράμματα δράσης των επιχείρησης και γενικά τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντα Συμβούλου και του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντα Συμβούλου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών της επιχείρησης.

ε) Ενημερώνει τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

στ) Εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο την τροποποίηση των προγραμμάτων δράσης της επιχείρησης, όταν θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξή τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου μπορεί να ανατίθεται στο Γενικό Διευθυντή εξουσία εκπροσώπησης της εταιρείας για θέματα αρμοδιότητας του Διευθύνοντα Συμβούλου.

Ο Γενικός Διευθυντής, απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από έναν εκ των Διευθυντών τον οποίο ορίζει με απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος.

6.6 Τμήμα οργάνωσης Συντονισμού και Ανάπτυξης.

α. Το τμήμα αποτελεί το κέντρο συντονισμού της εταιρείας. Έχει ως στόχο την διευκόλυνση της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των διευθύνσεων της εταιρείας με την εφαρμογή σχετικών σχεδίων που εκπονεί.

β. Επικουρεί στο έργο τους τον Διευθύνονται σύμβουλο, τον Γενικό Διευθυντή και τον Νομικό Σύμβουλο.

γ. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που σχετίζονται με τα αποτελέσματα της εταιρείας και την επίτευξη των στόχων της και εισηγείται προς τον Γενικό Διευθυντή με προτάσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της εταιρείας.

δ. Εκτελεί συνεχή έρευνα αγοράς, επεξεργάζεται στοιχεία της λειτουργίας της εταιρείας και εισηγείται προγράμματα ανάπτυξης της εταιρείας.

ε. Εκπονεί και εφαρμόζει σχέδια διασφάλισης της ποιότητας και φροντίζει για την εξασφάλιση σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας μέσω των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

στ. Φροντίζει σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο για την έγκαιρη ενημέρωση της διεύθυνσης σε θέματα που αφορούν το νομικό και θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της εταιρείας και τις τυχόν μεταβολές του με σχετικές εισηγήσεις.

ζ. Διερευνά για τυχόν εφαρμογή προγραμμάτων εθνικών ή Ευρωπαϊκών που αφορούν την λειτουργία και την ανάπτυξη της εταιρείας και εισηγείται στην Διεύθυνση την συμμετοχή της εταιρείας σε αυτά με την σύνταξη σχετικής πρότασης.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Οργάνωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή.

6.7 Αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου.

Ο Νομικός σύμβουλος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών προς την Διεύθυνση ή τις Υπηρεσίες της επιχείρησης.

β. Ενημέρωση των υπηρεσιών της επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.

γ. Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων, ειδικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειες, προαγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, κ.λπ.

δ. Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών της επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της επιχείρησης.

6.8 Αρμοδιότητες Γραμματείας.

α. Επικουρεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίησή της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού και του νόμου.

β. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική αρχή και στις αρμόδιες Διευθύνσεις και τμήματα της επιχείρησης.

γ. Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του.

Επίσης διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διευθύνοντα Συμβούλου και του Γενικού Διευθυντή και τις προωθεί στις Διευθύνσεις και τα τμήματα. Επίσης φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων, αρχείων, πρωτοκόλλων, όπως επίσης για την δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και διακίνηση αλληλογραφίας και εγγράφων, την Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση γενικού αρχείου.

6.9 Διεύθυνση Υπηρεσιών.

Η διεύθυνση Υπηρεσιών έχει την αρμοδιότητα για τα θέματα που αφορούν στην προβολή και προώθηση της εταιρείας, στις πωλήσεις, στην εξυπηρέτηση των πελατών και των σκαφών και γενικά σε όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένης και της φύλαξης.

Της διεύθυνσης προΐσταται ο Διευθυντής Λιμένος ο οποίος εποπτεύει όλα τα τμήματα της διεύθυνσης και αναφέρεται στην Γενική Διεύθυνση.

6.10 Αρμοδιότητες Τμήματος Προβολής, προώθησης και Δημοσίων Σχέσεων.

α. Εισηγείται στην διεύθυνση, προγραμματίζει και υλοποιεί τα προγράμματα προβολής, προώθησης και δημοσίων σχέσεων.

β. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και ενημερώνει τη διεύθυνση για τα αποτελέσματα αυτών.

γ. Εισηγείται το πρόγραμμα των αναγκαίων δράσεων για τις Διεθνείς σχέσεις και επαφές της επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Προβολής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Λιμένος.

6.11 Τμήμα εξυπηρέτησης – Υποδοχής πελατών.

α. Έχει την ευθύνη για την υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών της εταιρείας.

β. Έχει την ευθύνη για τις πωλήσεις της εταιρείας καθώς και την αποδοτική συνεργασία της με εξωτερικούς συνεργάτες των οποίων τις υπηρεσίες διαχειρίζεται η εταιρεία.

γ. Συνεργάζεται με το τμήμα εξυπηρέτησης σκαφών και των τεχνικών υπηρεσιών για την άριστη εξυπηρέτηση των πελατών.

δ. Έχει την ευθύνη για την λειτουργία του ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης και του τηλεφωνικού κέντρου της εταιρείας.

ε. Παρακολουθεί και ελέγχει την σωστή εφαρμογή των συμβολαίων με τους πελάτες, τις ανανεώσεις, τον προγραμματισμό των υπηρεσιών και τις εισπράξεις.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος υποδοχής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Λιμένος.

6.12 Τμήμα εξυπηρέτησης (αγκυροβολίας) σκαφών Έχει την ευθύνη για:

α. Την υποδοχή, την πρόσδεση, τον ελλιμενισμό και την ασφάλεια των σκαφών.

β. Την παροχή κάθε άλλης από τις προσφερόμενες προς τα σκάφη των πελατών υπηρεσίες, όπως σύνδεση για την ρευματοδότηση, υδροδότηση, άντληση λυμάτων, παραλαβή και αποθήκευση αποβλήτων, μετακίνηση - μεθόρμιση- ρυμούλκηση κ.α.

γ. Την επιθεώρηση και ασφάλεια των σκαφών στην ζώνη ελλιμενισμού.

δ. Την άμεση παρέμβαση σε περίπτωση που ο τρόπος πρόσδεσης των σκαφών εγκυμονεί κινδύνους.

ε. Τη χρήση, συντήρηση και καθαριότητα των εγκαταστάσεων της λιμενικής ζώνης της επιχείρησης.

στ. Τον χειρισμό, συντήρηση καθαριότητα των λέμβων συνοδείας της εταιρείας.

ζ. Την υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών στις λιμενικές εγκαταστάσεις της εταιρείας.

η. Την ενημέρωση των πελατών για τους κανονισμούς της εταιρείας, τις υποχρεώσεις τους καθώς και για τυχόν προβλέψεις επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

θ. Την συνεργασία με το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Ελλιμενισμού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Λιμένος.

6.13 Τμήμα ασφαλείας.

Έχει την ευθύνη για:

α. Την επιτήρηση ολόκληρης της ζώνης ή των ζωνών που διαχειρίζεται η εταιρεία.

β. Τον έλεγχο των χρηστών και των οχημάτων σύμφωνα με τους κανονισμούς της εταιρείας και των ειδικών οδηγιών που εκδίδει η Διεύθυνση.

γ. Την ενημέρωση των πελατών και των επισκεπτών.

δ. Τη χρήση και συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας που διαθέτει η εταιρεία.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Ασφαλείας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Λιμένος.

6.14 Διεύθυνση Διοικητική και Οικονομική.

Η Διοικητική και Οικονομική Διεύθυνση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Τον συντονισμό των εργασιών του οικονομικού και διοικητικού τομέα.

β. Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της επιχείρησης για την κανονική τήρησή τους.

γ. Την εποπτεία του λογιστηρίου, του ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της επιχείρησης.

δ. Την σύνταξη του ισολογισμού της επιχείρησης.

ε. Την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και της διοικητικής μέριμνας.

στ. Την διαχείριση υλικού.

Της διεύθυνσης προΐσταται ο Οικονομικός Διευθυντής ο οποίος εποπτεύει όλα τα τμήματα της διεύθυνσης και αναφέρεται στην Γενική Διεύθυνση.

6.15 Τμήμα Λογιστηρίου.

Φροντίζει για:

α. Την τήρηση διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της επιχείρησης, σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.

β. Την τήρηση των διαδικασιών έκδοσης των παραστατικών για την διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής της επιχείρησης.

γ. Την διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος.

δ. Την παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης.

ε. Την διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της επιχείρησης.

στ. Την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης.

6.16 Τμήμα προσωπικού.

Ασχολείται με:

α. Την εξυπηρέτηση του προσωπικού της εταιρείας και την προώθηση των αιτημάτων του.

β. Την παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με το προσωπικό και τις εργασιακές σχέσεις.

γ. Την τήρηση των ατομικών φακέλων και λοιπών στοιχείων του προσωπικού.

δ. Την κατάρτιση των ατομικών συμβάσεων του προσωπικού της επιχείρησης και την παρακολούθησηεφαρμογή των συμβάσεων εργασίας.

ε. Την διεκπεραίωση των υποθέσεων που αφορούν στις σχέσεις εταιρείας-εργαζομένων.

6.17 Διεύθυνση Τεχνική

Η Τεχνική Διεύθυνση εποπτεύει όλες τις εργασίες που αφορούν τα τεχνικά θέματα, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, την συντήρηση των εγκαταστάσεων και την καθαριότητα.

6.18 Ο Τεχνικός Διευθυντής έχει την ευθύνη έναντι του γενικού Διευθυντή για τον συντονισμό των εργασιών των Τεχνικών Υπηρεσιών της επιχείρησης.

6.19 Τεχνικός Ασφαλείας.

α) Έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα από του νόμου οριζόμενα.

β) Αναφέρεται στον Τεχνικό διευθυντή για θέματα της αρμοδιότητάς του.

γ) Διενεργεί του απαραίτητους ελέγχους, καταγράφει τα αποτελέσματα των ελέγχων, εκδίδει οδηγίες και παρατηρήσεις και παρακολουθεί για την εφαρμογή τους.

δ) Τηρεί τα εκ του νόμου προβλεπόμενα βιβλία και αρχεία.

6.20 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

α) Αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει όλες τις τεχνικές υπηρεσίες που παρέχει η εταιρεία όπως συντηρήσεις, κ.α.

β) Οργανώνει και συντονίζει όλα τα συνεργεία τα οποία συνεργάζονται με την εταιρεία για την παροχή τεχνικών υπηρεσιών στα σκάφη.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Τεχνικού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Τεχνικό Διευθυντή.

6.21 Τμήμα συντηρήσεων.

α) Έχει την ευθύνη για την συντήρηση και επισκευή όλων των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

β) Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

6.22 Τμήμα καθαριότητας.

Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των λιμενικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, όπως επίσης για την φύτευση, συντήρηση και καλλωπισμό των χώρων πρασίνου και των συστημάτων άρδευσης.

6.23 Η Διεύθυνση του Τουριστικού Λιμένα διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του λιμένα καθ' όλο το 24ωρο. Το προσωπικό της Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. είναι κατάλληλο, εξειδικευμένο και επαρκές σύμφωνα με τις ιδιαίτερες συνθήκες, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτού και η εξυπηρέτηση των χρηστών. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εφαρμόζει τους κανονισμούς της εταιρείας (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, Ειδικοί Κανονισμοί, κ.α.) ο οποίοι είναι εγκεκριμένοι από το Διοικητικό Συμβούλιο Της εταιρείας και περιλαμβάνουν όλες τις οδηγίες που η διοίκηση επιθυμεί να ακολουθεί το προσωπικό και οι χρήστες. Οι οδηγίες αυτές ελέγχονται, ως προς την εφαρμογή τους και ενημερώνονται εφ' όσον παρίσταται ανάγκη.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
Εξυπηρέτηση σκαφών	08.00-20.00	2
Υποδοχή πελατών	08.00-20.00	1
Ταμείο	08.00-16.00	1
Λουτρά - WC	24 ώρες	1
Πρόσβαση-Επιτήρηση	2 Πύλες εισόδου	3
Ανελκύσεις/καθελκύσεις σκαφών, Επισκευές	Δευτέρα-Παρασκευή 08.00-16.00	ΝΑΥΠΗΓΟΠΛΑΣΤΙΚΗ ΑΕΒΕ

Άρθρο 7
Σύστημα Αγκυροβολίας
Διαδικασίες Προσέγγισης – Παραμονής - Απόπλου.

7.1 Τα σκάφη που ελλιμενίζονται και κινούνται στη θαλάσσια ζώνη του Τουριστικού Λιμένα οφείλουν να τηρούν τις ισχύουσες διατάξεις περί ασφαλούς ναυσιπλοΐας, καθώς και τις διατάξεις των Γενικών Κανονισμών Λιμένα, που ρυθμίζουν θέματα απόπλου, κατάπλου, αγκυροβολίας, πρυμνοδέτησης ή πλαγιοδέτησης καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Ειδικού Κανονισμού που ρυθμίζει ειδικότερα τα θέματα αυτά.

7.2 Οι πελάτες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή πρόσδεση των σκαφών τους και πρέπει να φροντίζουν ώστε τα σκάφη τους να είναι πάντοτε σωστά δεμένα στη θέση τους. Οι πελάτες υποχρεούνται να διαθέτουν όλον τον εξοπλισμό (σχοινιά – αλυσίδες – κλειδιά και παραβλήματα) που είναι απαραίτητος για την ασφαλή αγκυροβολία και πρόσδεση και οφείλουν να ελέγχουν την καλή κατάσταση του εξοπλισμού πρόσδεσης και να προβαίνουν σε περίπτωση φθοράς σε αντικατάσταση αυτού, ευθυνόμενοι για κάθε ζημία, βλάβη ή απώλεια λόγω της μη τήρησης των ως άνω κανόνων. Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να προβαίνει σε έλεγχο και αντικατάσταση του εξοπλισμού πρόσδεσης με έξοδα του Πελάτη.

7.3 Η παρουσία της λέμβου υπηρεσίας καθώς και οι υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του τουριστικού λιμένα δεν απαλλάσσουν τον κυβερνήτη του σκάφους από την ευθύνη του, τόσο για τους χειρισμούς του σκάφους εντός του τουριστικού λιμένα, όσο και για την πρόσδεση επί του μόνιμου αγκυροβολίου.

7.4 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα, δια των αρμοδίων οργάνων της, έχει το δικαίωμα να επιθεωρεί τον τρόπο προσδέσεως του σκάφους ή ετέρων ενεργειών αυτού και δύναται να προβαίνει σε υποδείξεις ή και ενέργειες λήψης καλύτερων μέτρων που αφορούν στην ασφαλή πρόσδεση, διακίνηση, προσέγγιση και γενικά λειτουργία της Μαρίνας και να καταλογίζει στον ιδιοκτήτη τα τυχόν δημιουργούμενα έξοδα.

7.5 Η πρόσδεση του σκάφους σε συγκεκριμένη θέση του τουριστικού λιμένα δεν δημιουργεί δικαίωμα στο σκάφος ή στον πλοιοκτήτη/εκπρόσωπο αυτού για την διατήρηση του σκάφους στη θέση αυτή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα δύναται να αλλάζει τις θέσεις αγκυροβολίας και παραμονής του σκάφους σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και στο πλαίσιο εύρυθμης λειτουργίας του λιμένα.

7.6 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των σκαφών που καταπλέουν στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα, οφείλουν να γνωστοποιούν με κάθε πρόσφορο μέσο στα αρμόδια όργανα του λιμένα τα χαρακτηριστικά στοιχεία του Σκάφους τους για την αναγνώριση αυτού από το προσωπικό του λιμένα και να αναμένουν οδηγίες για την άδεια εισόδου στα αγκυροβόλια – θέσεις του λιμένα.

7.7 Με την άδεια εισόδου, όλα τα σκάφη που εισέρχονται στην θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα, οδηγούνται στην ανάλογη θέση είτε με την παρουσία ή βοήθεια της λέμβου υπηρεσίας, είτε λαμβάνοντας οδηγίες από τον σταθμό VHF του λιμένα.

7.8 Αμέσως μετά τον κατάπλου οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των εισπλεόντων στον τουριστικό λιμένα σκαφών οφείλουν:

α) Να συμπληρώνουν τα παραδιδόμενα σε αυτούς έντυπα.

β) Να επιδεικνύουν όλα τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πρωτότυπα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους (ιδίως δε έγγραφο εθνικότητας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, πιστοποιητικό καταμέτρησης, κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο για την νομιμοποίηση της πλοιοκτήτριας και του νομίμου εκπροσώπου αυτής, χορηγώντας αντίγραφα αυτών στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα.

γ) Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του λιμένα για τυχόν ανάγκες παράδοσης αποβλήτων.

δ) Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα για τυχόν προβλήματα, βλάβες ή ζημιές που έχει το σκάφος.

7.9 Ο ιδιοκτήτης-πλοιοκτήτης, εκπρόσωπος ή πλοίαρχος κάθε σκάφους πρέπει να είναι σε θέση να επιδείξει ισχύον ασφαλιστικό συμβόλαιο με έγκριτο ασφαλιστικό οργανισμό το οποίο θα είναι σύμφωνο με την σε ισχύ νομοθεσία και θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τους εξής κινδύνους:

α. Αστική ευθύνη προς τρίτους (τραυματισμός ή θάνατος).

β. Ευθύνη προς τρίτους για υλικές ζημιές.

γ. Θαλάσσια ρύπανση.

δ. Ανέλκυση και απομάκρυνση ναυαγίου από την θαλάσσια ζώνη του λιμένα.

ε. Μερική ή ολική κλοπή του σκάφους.

7.10 Ο πλοίαρχος και η πλοιοκτησία αποδέχονται ότι με την προσόρμιση του σκάφους επιτρέπεται η είσοδος σ' αυτό της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα οποτεδήποτε εντός του 24ωρου, σε περίπτωση κινδύνου, έκτακτης ανάγκης ή αναγκαστικής μεθόρμισης.

7.11 Προ του απόπλου σκάφους που ελλιμενίζεται στον τουριστικό λιμένα, πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για την διάρκεια της απουσίας του σκάφους και για την προβλεπόμενη ημερομηνία κατάπλου του, ειδάλλως θεωρείται ότι το σκάφος αναχωρεί οριστικά και συνεπώς τερματίζεται η συμφωνία ελλιμενισμού αυτοδίκαια χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις, με υπαιτιότητα του σκάφους.

Άρθρο 8
Μέτρα Ασφαλείας και Προστασίας των Σκαφών και των Χρηστών του Λιμένα
Προστασία Περιβάλλοντος – Διαχείριση Αποβλήτων
Μεθόρμιση των Σκαφών

8.1 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει όλα τα μέσα και η διοίκησή του λαμβάνει όλα τα προληπτικά μέτρα φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων του λιμένα που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για την πρόληψη, αποτροπή και αντιμετώπιση πυρκαγιών και ατυχημάτων καθώς και διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται και κινούνται στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του.

8.2 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διαθέτει σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων ανάγκης και εκτάκτων

περιστατικών, στο οποίο περιγράφονται ο τρόπος αντίδρασης του προσωπικού και τα μέτρα που λαμβάνονται για να προληφθούν τέτοιες καταστάσεις. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εξασφαλίζει ότι το προσωπικό της είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εκτελέσει τα καθήκοντά τους ορθά και αποτελεσματικά.

8.3 Για την αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης και για να συντονίζει ενέργειες που απαιτούνται να εκτελεσθούν γρήγορα και ορθά, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα έχει δημιουργήσει την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης η οποία ενεργοποιείται αμέσως μόλις συμβεί μια κατάσταση ανάγκης ανεξάρτητα ημέρας και ώρας.

8.4 Όποιος αντιλαμβάνεται συμβάν, ενέργεια ή κατάσταση που είναι ή μπορεί να εξελιχθεί σε κίνδυνο για έκρηξη πυρκαγιάς, απειλή για την ασφάλεια ανθρώπων, ή αιτία καταστροφής σκάφους ή εξοπλισμού, σε οποιοδήποτε χώρο του τουριστικού λιμένα είναι υποχρεωμένος:

α. Αμέσως και με οποιοδήποτε τρόπο να ειδοποιήσει το Λιμεναρχείο και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

β. Αμέσως να ειδοποιήσει και να αναφέρει το γεγονός στην Διεύθυνση του λιμένα.

γ. Να κάνει χρήση των συστημάτων συναγερμού που ο ίδιος ή ο λιμένας διαθέτει.

δ. Να πάρει κάθε δυνατό μέτρο και να κάνει χρήση των πυροσβεστικών μέσων του λιμένα ή οποιουδήποτε σκάφους.

8.5 Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λπ. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια τον προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του λιμένα εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης έκτακτων μέτρων.

8.6 Το προσωπικό του τουριστικού λιμένα καλεί σε βοήθεια την πλησιέστερη Πυροσβεστική Υπηρεσία, κινητοποιεί την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης του τουριστικού λιμένα και συνδράμει στο έργο της κατάσβεσης με τα διατιθέμενα μέσα του λιμένα. Πιο συγκεκριμένα, για την αντιμετώπιση καταστάσεων πυρκαγιάς, ο Τουριστικός Λιμένας διαθέτει εγκατεστημένο δίκτυο πυρκαγιάς κατά μήκος των πλωτών προβλητών και κρηπιδωμάτων με συνολικό αριθμό είκοσι δύο (22) πυροσβεστικών φωλεών, πυροσβεστικά ερμάρια, αντλητικό συγκρότημα, πυροσβεστήρες και λοιπό εξοπλισμό σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη πυροπροστασίας (αριθμός 1372 Φ.700.10 από 06/06/2016 έγκριση από την Πυροσβεστική Υπηρεσία Λευκάδας).

8.7 Εφ' όσον από την Λιμενική Αρχή ή την Διεύθυνση του λιμένα διαταχθεί επείγουσα μεθόρμιση σκαφών οι πλοίαρχοι και κυβερνήτες αυτών υποχρεούνται όπως συμμορφωθούν το ταχύτερο με την δοθείσα εντολή. Στην περίπτωση που δεν ανταποκριθεί άμεσα σε επείγουσα κατάσταση ο πλοίαρχος ή ο ιδιοκτήτης, η Διεύθυνση του Λιμένα διατηρεί το δικαίωμα μεθόρμισης ενώ τα δημιουργηθέντα έξοδα βαρύνουν αποκλειστικά τον πλοιοκτήτη/πλοίαρχο/κυβερνήτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του σκάφους. Σε περίπτωση άρνησης αυτών να καταβάλλουν τα σχετικά ποσά, αυτά καταβάλλονται από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα και αναζητούνται εις ολόκληρο.

8.8 Ο χώρος του τουριστικού λιμένα επιτηρείται σε 24ωρη βάση από το προσωπικό του λιμένα. Για την ασφάλεια της έκτασης του λιμένα υπάρχει περίφραξη σε όλη την περίμετρο του λιμένα, ηλεκτρονικό σύστημα επιτήρησης και φυλάκιο στην είσοδο για τον έλεγχο των εισερχομένων αυτοκινήτων και πεζών. Για λόγους αποτελεσματικότερης επιτήρησης τις βραδινές ώρες ή κατά την διάρκεια περιόδων μειωμένης κίνησης, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να περιορίζει τον αριθμό των εισόδων σε λειτουργία. Το σύστημα και οι διαδικασίες ασφάλειας βελτιώνονται και εξελίσσονται στα πλαίσια των γενικότερων απαιτήσεων ασφάλειας των τουριστικών λιμένων.

8.9 Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων πτώσης ανθρώπου στη θάλασσα ο τουριστικός λιμένας διαθέτει σωστικά μέσα, στα οποία περιλαμβάνονται μηχανοκίνητη λέμβος, κάθετες σκάλες και σωσίβια με σχοινί σε ειδικές θήκες κατά το μήκος των κρηπιδωμάτων.

8.10 Δεν επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του τουριστικού λιμένα, η προσέγγιση στους χώρους που εκτελούνται κινήσεις ανυψωτικών μηχανημάτων. Οι μη έχοντες συγκεκριμένη εργασία δεν επιτρέπεται να πλησιάζουν (πεζοί ή με οχήματα) τους χώρους αυτούς κατά την διάρκεια ανελκύσεων ή καθελκύσεων.

8.11 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά ώστε να τηρούνται από το αρμόδιο προσωπικό που εκτελεί κινήσεις με ανυψωτικά μηχανήματα, όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις ασφάλειας όπως η λειτουργία των προειδοποιητικών σημάνσεων και ηχητικών σημάτων των μηχανημάτων, η κατάλληλη ενδυμασία του προσωπικού και η τοποθέτηση των σχετικών για τον αποκλεισμό της περιοχής σημάνσεων.

8.12 Η σύνδεση ή διακοπή των παροχών προς τα σκάφη γίνεται μόνον μετά από ενημέρωση του τουριστικού λιμένα και μόνο από το αρμόδιο προσωπικό αυτού.

8.13 Η πόντιση άγκυρας στο θαλάσσιο χώρο του τουριστικού λιμένα επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις ανάγκης και μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

8.14 Δεν επιτρέπεται χρήση βεγγαλικών, φωτοβολίδων και άλλων πυροτεχνημάτων εντός του χερσαίου ή θαλασσίου χώρου του τουριστικού λιμένα.

8.15 Σε εμφανή σημεία του τουριστικού λιμένα υπάρχουν πινακίδες στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα με οδηγίες σε ότι αφορά στις απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς.

8.16 Για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της εισόδου τροχοφόρων στο χώρο του τουριστικού λιμένα, ο λιμένας διαθέτει στις χερσαίες εισόδους, ηλεκτρικό σύστημα ελεγχόμενης διέλευσης με μπάρες, το οποίο είναι ενεργοποιημένο καθ' όλο το 24ωρο.

Προστασία Περιβάλλοντος – Διαχείριση Αποβλήτων.

8.17 Οι πελάτες - χρήστες του θαλάσσιου και χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα έχουν υποχρέωση να τηρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα να μεριμνούν για την αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας και των ακτών από πετρέλαιο, πετρελαιοειδή μείγματα,

επιβλαβείς ουσίες ή μείγματα αυτών και πάσης φύσεως απόβλητα, λύματα και απορρίμματα.

8.18 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει σχέδιο αντιμετώπισης θαλάσσιας ρύπανσης το οποίο έχει σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο θαλάσσιο περιβάλλον σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο προκληθεί θαλάσσια ρύπανση. Επίσης ο τουριστικός λιμένας διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καταπολέμησης ρύπανσης της θάλασσας (πλωτό φράγμα, απορροφητικά υλικά κ.λπ.) τα οποία χρησιμοποιούνται σύμφωνα με το εν λόγω σχέδιο.

8.19 Η παραλαβή και διαχείριση των πάσης φύσεως αποβλήτων και απορριμμάτων γίνεται με βάση το έγκυρο σχέδιο παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων, το οποίο αφορά στα οικιακά και μη απορρίμματα, στα βιολογικά και ελαιώδη κατάλοιπα των σκαφών και στα απόβλητα του τουριστικού λιμένα.

8.20 Απαγορεύεται στα σκάφη, που δεν διαθέτουν δεξαμενές συγκράτησης λυμάτων, η χρήση και λειτουργία μέσα στον τουριστικό λιμένα των τουαλετών, αποχετεύσεων, πλυντηρίων ρούχων και πιάτων, το πλύσιμο στις κουζίνες, τα ντους και λουτρά.

8.21 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει σύστημα αναρρόφησης πετρελαιοειδών και βιολογικών καταλοίπων από τα σκάφη, η χρησιμοποίηση του οποίου γίνεται μετά από συνεννόηση με την διεύθυνση του λιμένα. Η χρέωση για την υπηρεσία αυτή γίνεται ανάλογα με τον όγκο των καταλοίπων.

8.22 Απαγορεύεται η απόρριψη στον θαλάσσιο και χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα αντικειμένων και υγρών που μπορούν να προκαλέσουν πάσης φύσεως ρύπανση ή μόλυνση όπως π.χ. έρμα, πετρελαιοειδή, απορρίμματα, απόβλητα, αποχετεύσεις πλυντηρίων, απορρυπαντικά κ.λπ.

8.23 Τα σκάφη τα οποία καταπλέουν στον τουριστικό λιμένα υποχρεούνται να ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα του τουριστικού λιμένα για την ύπαρξη αποβλήτων και απορριμμάτων και την ανάγκη αποκομιδής αυτών.

8.24 Κατά την διάρκεια ελλιμενισμού τους τα σκάφη πρέπει να έχουν τα απορρίμματά τους εντός των δοχείων απορριμμάτων ερμητικά κλεισμένων, ή σε σάκους από συνθετική ύλη καλά ασφαλισμένους. Η απόθεση των απορριμμάτων στο χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες που καθορίζονται από την Διεύθυνση του λιμένα.

8.25 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την τακτική αποκομιδή των απορριμμάτων καθώς επίσης και για την καθημερινή καθαριότητα των χερσαίων χώρων, των λιμενικών εγκαταστάσεων και της θαλάσσιας ζώνης του λιμένα.

8.26 Η με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση ρύπανσης στον τουριστικό λιμένα συνεπάγεται την άνευ όρων υποχρέωση κάλυψης (αποζημίωσης) των εξόδων απορρύπανσης από μέρους του προκαλέσαντα την ρύπανση.

Κατά τον εφοδιασμό των σκαφών με καύσιμα θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά όλες οι προδιαγραφές ασφαλείας και αποφυγής ρύπανσης του χερσαίου και θαλάσσιου χώρου, όπως αυτές καθορίζονται από τους αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

Μεθόρμιση σκαφών.

8.27 Σε περίπτωση κατά την οποία:

α) παρακωλύεται εκ της παραμονής του σκάφους στον τουριστικό λιμένα η λειτουργία (λ.χ. ασφαλής κατάπλους και απόπλους σκάφους) και η εκμετάλλευση αυτού,

β) πιθανολογείται κίνδυνος ναυαγίου ή πρόκληση ζημίας σε άλλο ή σε άλλα σκάφη ή κίνδυνος ρύπανσης,

γ) έχει ξεσπάσει πυρκαγιά στο σκάφος αυτό ή σε παρακείμενο,

δ) υπάρχει αυθαίρετη κατάληψη θέσης ελλιμενισμού,

ε) υπάρχουν οφειλές εκ μισθωμάτων της θέσης ελλιμενισμού ή από παρεχόμενες υπηρεσίες,

στ) παραβιάζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 7 του παρόντος,

ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, εκτός των λοιπών κυρώσεων, έχει το δικαίωμα να μεθορμίσει – μεταφέρει οποιοδήποτε σκάφος σε άλλο σημείο, εντός ή εκτός λιμένα, στον θαλάσσιο ή τον χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα.

8.28 Για την συνδρομή μίας ή περισσοτέρων περιπτώσεων των ανωτέρω, ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα συντάσσει πρακτικό, που κοινοποιείται στην οικεία Λιμενική Αρχή και σε όλους τους εμπλεκόμενους, με το οποίο ορίζεται για την μεθόρμιση του σκάφους πενθήμερη προθεσμία από της κοινοποιήσέως για την μεθόρμιση - μεταφορά του σκάφους.

8.29 Ειδικά για την περίπτωση (β) της παραπάνω παραγράφου ορίζεται για τη μεθόρμιση του σκάφους τριήμερη προθεσμία από της κοινοποιήσεως για την μεθόρμιση - μεταφορά του σκάφους και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του ν. 2881/2000(ΦΕΚ Α΄ 16).

8.30 Το ανωτέρω πρακτικό κοινοποιείται με μέριμνα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα με απόδειξη στον πλοιοκτήτη/πλοίαρχο/κυβερνήτη ή στον νόμιμο εκπρόσωπο του σκάφους, στην δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας τους. Εάν δεν βρίσκεται κανείς από τους παραπάνω, το πρακτικό επικολλάται σε εμφανές σημείο του σκάφους.

8.31 Εφόσον διαταχθεί, από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, η μεθόρμιση-μεταφορά σκάφους, ο πλοιοκτήτης/πλοίαρχος/κυβερνήτης του, υποχρεούται να συμμορφωθεί το ταχύτερο με αυτή την εντολή, ενώ η Λιμενική Αρχή της περιοχής, στην οποία ανήκει διοικητικά ο τουριστικός λιμένας, ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8.32 Εάν η προθεσμία που τάσσεται στο πρακτικό παρέλθει άπρακτη ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα προχωρεί στην ανέλκυση ή μεθόρμιση του σκάφους.

8.33 Σε περίπτωση προβολής άρνησης για οποιονδήποτε λόγο και με οποιονδήποτε τρόπο ζητείται και η συνδρομή της Λιμενικής Αρχής.

8.34 Τα έξοδα ανέλκυσης-μεθόρμισης βαρύνουν αποκλειστικά τον πλοιοκτήτη/πλοίαρχο/κυβερνήτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του σκάφους. Σε περίπτωση άρνησης αυτών να καταβάλλουν τα σχετικά ποσά, αυτά καταβάλλονται από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα και αναζητούνται εις ολόκληρο.

8.35 Ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα

ουδεμία ευθύνη φέρει για τη φύλαξη του σκάφους που μεταφέρθηκε - μεθορμίστηκε αναγκαστικά καθώς και ουδεμία ευθύνη φέρει για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημία επήλθε στο σκάφος, στον πλοιοκτήτη, στον πλοίαρχο και στα μέλη του πληρώματος λόγω της μεταφοράς-μεθόρμισης αυτού ή λόγω της παραμονής του σε άλλο χώρο, εντός ή εκτός του τουριστικού λιμένα.

8.36 Σε περίπτωση που το σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής, κ.λπ. και επίκειται αμέσως κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων, άλλων σκαφών ή εγκαταστάσεων της μαρίνας εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης εκτάκτων μέτρων και οι διατάξεις του παρόντος.

8.37 Ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει καμία ευθύνη για αποζημίωση από οποιαδήποτε ζημιά μπορεί να προξενηθεί στα ελλιμενισμένα ή ευρισκόμενα στην ξηρά σκάφη εξ' αιτίας απρόβλεπτων και τυχαίων γεγονότων όπως και εξ' αιτίας απρόβλεπτων φυσικών και καιρικών φαινομένων. Επίσης ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια, κλοπή, βλάβη, μερική ολική καταστροφή, οιουδήποτε σκάφους το οποίο βρίσκεται εντός της χερσαίας ή θαλάσσιας ζώνης του λιμένα ή αντικειμένου που ανήκει στο σκάφος ή στον πλοιοκτήτη ως και τυχόν τραυματισμό μέλους του πληρώματος ή των επιβαινόντων. Υπεύθυνος για τα ανωτέρω είναι ο πλοιοκτήτης ή κατά περίπτωση ο πλοίαρχος/ο κυβερνήτης ή και ο νόμιμος εκπρόσωπος του σκάφους, οι παρεχόμενες δε ευκολίες και υπηρεσίες στο σκάφος από το προσωπικό του λιμένα, δεν απαλλάσσουν τούτους από τις παραπάνω ευθύνες τους.

8.38 Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λπ. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του λιμένα εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης έκτακτων μέτρων.

8.39 Σε περίπτωση διάπραξης αδικήματος ή αν συμβεί ατύχημα, πυρκαγιά, ρύπανση, σύγκρουση, πρόσκρουση, μετά ή χωρίς υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες εντός του θαλάσσιου ή χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα έχουν πλήρη εφαρμογή οι περί λειτουργίας των λιμένων ισχύουσες διατάξεις, απαγορευμένου του απόπλου των εμπλακέντων σκαφών και προσώπων μέχρι την ολοκλήρωση των νόμιμων διατυπώσεων. Εκτός από τις ανωτέρω κυρώσεις, ο τουριστικός λιμένας διατηρεί αξίωση αποζημίωσης για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη και που συνδέεται με τις προαναφερθείσες πράξεις.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις πελατών – χρηστών,
δικαιώματα ελλιμενισμού – Υπηρεσιών,
Συντήρηση του λιμένα και λοιπά θέματα

9.1 Οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συναλλασσόμενοι ή κυκλοφορούντες στους χώρους (ζώνες) του τουριστικού λιμένα, οφείλουν να συμμορφώνονται απροφάσιστα, προς τις οδηγίες ή εντολές των αρμόδιων οργάνων και του προσωπικού του τουριστικού λιμένα.

9.2 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες κάθε σκάφους είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε υλική ή σωματική βλάβη προκληθεί από το σκάφος ή με υπαιτιότητα του σκάφους, συμπεριλαμβανομένης και της αμέλειας στις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και προσωπικό του τουριστικού λιμένα καθώς και σε πρόσωπα ή πράγματα τρίτων. Επίσης υποχρεούνται κατά το χρόνο έναρξης του ελλιμενισμού, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του ελλιμενισμού, να διατηρούν τα σκάφη πάντοτε αξιόπλοα.

9.3 Όσοι ελλιμενίζουν σκάφος στον τουριστικό λιμένα και δεν κατοικούν μονίμως στην Ελλάδα (είτε ημεδαποί είτε αλλοδαποί), έχουν την υποχρέωση να διορίζουν και να γνωστοποιούν εγγράφως στα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, τον νόμιμο εκπρόσωπό τους στην Ελλάδα, υποβάλλοντας συγχρόνως την έγγραφη αποδοχή αυτού, με τα πλήρη στοιχεία του, τη διεύθυνση αλληλογραφίας και το Α.Φ.Μ. του. Επίσης έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν για κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων. Σκάφη που δεν φέρουν την Ελληνική σημαία μπορούν να διορίσουν αντιπρόσωπο, υπεύθυνο για το σκάφος έναντι του λιμένα, που έχει μόνιμη κατοικία στην Πρέβεζα. Αν δεν διορισθεί αντιπρόσωπος, η αντίστοιχη Προξενική Αρχή είναι αυτόματα διορισμένη ως αντιπρόσωπος.

9.4 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα για την τυχόν τοποθέτηση φύλακα επάνω στο σκάφος, μαζί με τα πλήρη στοιχεία αυτού, ο οποίος δεν αποτελεί μέλος του πληρώματος.

9.5 Οι πελάτες υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα ώστε να τηρούνται αυστηρά οι ώρες κοινής ησυχίας, να αποφεύγεται η ηχορύπανση της Μαρίνας, καθώς και η αποφυγή διατάραξης της ησυχίας των επιβαινόντων στα Σκάφη που είναι ελλιμενισμένα σε αυτήν.

9.6 Σε περίπτωση κατά την οποία σκάφος προξενήσει, κατά την πρόσδεση, κατάπλου, τον απόπλου ή ακόμη και κατά τον ελλιμενισμό του, ζημιές στα αγκυροβόλια της θέσης πρόσδεσης στην οποία ελλιμενίζεται, στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα ή στα παρακείμενα σκάφη, είναι υποχρεωμένο να αποκαταστήσει τις ζημιές ή φθορές ευθυνόμενος πλήρως προς τούτο ο πλοιοκτήτης/πλοίαρχος/κυβερνήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

9.7 Δεν επιτρέπεται η τοιχοκόλληση, η επικόλληση διαφημιστικών, η ανάρτηση πινακίδων, σημειωμάτων ή άλλων ειδοποιητηρίων, η τοποθέτηση τεντών ή σημαιών στις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

9.8 Δεν επιτρέπεται η κολύμβηση, το ψάρεμα, οι καταδύσεις, η χρήση jet ski καθώς και η διεξαγωγή, θαλάσσιων σπορ όπως water ski, banana κ.τλ. μέσα στην θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα.

9.9 Κατοικίδια ζώα, που συνοδεύουν τους πελάτες κατά την παραμονή τους επί των ελλιμενιζομένων σκαφών πρέπει να βρίσκονται πάντοτε υπό τον έλεγχο αυτών δεμένα, να μην προκαλούν θόρυβο, να μην ρυπαίνουν τους χώρους της Μαρίνας και να παραμένουν μόνο επάνω στα σκάφη των κατόχων τους. Τα αρμόδια

όργανα του φορέα διαχείρισης της Μαρίνας διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε από τους κατόχους κατοικίδιων ζώων να απομακρύνουν αυτά από τη Μαρίνα, ιδίως για λόγους υγιεινής και ενόχλησης των υπολοίπων πελατών αυτής.

9.10 Η φόρτιση συσσωρευτών με τη λειτουργία μηχανών των σκαφών καθώς και οι εργασίες συντήρησης και μικρο - επισκευών αυτών δεν επιτρέπεται κατά τις ώρες κοινής ησυχίας.

9.11 Δεν επιτρέπεται η εκπομπή ραντάρ, ραδιοτηλεφωνικών και ραδιοτηλεγραφικών σημάτων από τα ελλιμενιζόμενα σκάφη.

9.12 Δεν επιτρέπεται από τον Πελάτη και τους υπ' αυτού προστηθέντες η οποιαδήποτε χρήση, εναπόθεση ή έκθεση εντός του Χώρου του Τουριστικού Λιμένα αντικειμένων, υλών και υλικών που είναι επικίνδυνα ή εύφλεκτα.

9.13 Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση βυσμάτων ή πρόχειρων συνδεσμολογιών για την λήψη ηλεκτρικού ρεύματος από τους κολονίσκους παροχών (pillars). Για οποιαδήποτε πρόβλημα δεν πρέπει να επιχειρείται επέμβαση στους κολονίσκους παροχών από άτομα μη εξουσιοδοτημένα. Επίσης δεν επιτρέπεται η εναπόθεση αντικειμένων (ρούχα, ποδήλατα κ.λπ.) επί των κολονίσκων παροχών.

9.14 Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία μηχανοκίνητων δικύκλων επί των πλωτών προβλητών και σε όλους τους χώρους με την ανάλογη σήμανση πλην των υπηρεσιακών του τουριστικού λιμένα.

9.15 Δεν επιτρέπεται η παρασκευή φαγητών σε εξωτερικές εστίες φωτιάς (μπάρμπεκιου), είτε επί των σκαφών είτε σε χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα, χωρίς την άδεια του λιμένα.

9.16 Σε περίπτωση οριστικής αναχώρησης του σκάφους, ο πλοιοκτήτης/πλοίαρχος/κυβερνήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, υποχρεούται να το δηλώσει εγγράφως και εγκαίρως στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και να καταβάλλει τα οφειλόμενα δικαιώματα ελλιμενισμού και λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, άλλως ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει ευθύνη για τη χρέωση του σκάφους μέχρι να ενημερωθεί εγγράφως για την οριστική αναχώρηση αυτού.

Συντήρηση του τουριστικού λιμένα.

9.17 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την τακτική και έκτακτη συντήρηση των εγκαταστάσεων του λιμένα. Προς τούτο εφαρμόζει ένα σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας και προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, ώστε ο λιμένας να τηρείται πάντοτε σε κατάσταση πλήρους και άρτιας λειτουργίας.

9.18 Όλες οι εργασίες συντήρησης και επισκευής εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και κατά τρόπο που ελαχιστοποιεί την ενόχληση των χρηστών του λιμένα και πάντοτε με την καθοδήγηση και την επίβλεψη Τεχνικού ασφαλείας.

9.19 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την κατά το δυνατόν συντομότερη αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του λιμένα.

Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων.

9.20 Η κίνηση και η στάθμευση αυτοκινήτων, δικύκλων και εν γένει τροχοφόρων οχημάτων επιτρέπεται μόνο εντός των χώρων που έχουν ειδικά καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα. Στους οδηγούς των οχημάτων τα οποία σταθμεύουν εκτός του καθορισμένου κατά τα ανωτέρω χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων ή δεν συμμορφώνονται προς τα σήματα κίνησης και τις εντολές του προσωπικού των αρμοδίων οργάνων του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, επιβάλλονται κυρώσεις από την αρμόδια Λιμενική Αρχή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο ή στάθμευση στον τουριστικό λιμένα τροχοφόρου οχήματος, αν κρίνει ότι διαταράσσεται η τάξη, η ασφάλεια και η ομαλή λειτουργία του. Επίσης η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο στον τουριστικό λιμένα οχημάτων, όταν είναι πλήρεις οι χώροι στάθμευσης.

9.21 Φορτηγά και επιβατηγά αυτοκίνητα, δίκυκλα ως και λοιπά τροχοφόρα δεν επιτρέπεται να παραμένουν εις τα κρηπιδώματα και λοιπούς παραλιακούς χώρους πέραν του απολύτως αναγκαίου χρόνου, προς αποεπιβίβαση επιβατών ή φορτοεκφόρτωση εφοδίων και αποσκευών.

Δικαιώματα Ελλιμενισμού – Υπηρεσιών.

9.22 Για τις παρεχόμενες ευκολίες και εξυπηρετήσεις προς τα ελλιμενιζόμενα σκάφη, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εισπράττει από τους υπόχρεους τα ανάλογα δικαιώματα ελλιμενισμού. Βοηθητικά σκάφη και λέμβοι (tenders, φουσκωτά, πάκτωνες κ.λπ.) των ελλιμενιζομένων σκαφών εφόσον ευρίσκονται στον θαλάσσιο ή τον χερσαίο χώρο του λιμένα επιβαρύνονται με τα ανάλογα δικαιώματα ελλιμενισμού.

9.23 Δικαιώματα ελλιμενισμού για ιδιωτικά ή επαγγελματικά σκάφη είναι αυτά του τιμοκαταλόγου ελλιμενισμού του τρέχοντος έτους.

9.24 Υπόχρεος για την καταβολή των ανωτέρων δικαιωμάτων είναι ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο χρήστης του σκάφους ο οποίος ευθύνεται και εις ολόκληρο με τον πλοιοκτήτη ως πρωτοφειλέτης.

9.25 Ημέρες απουσίας των σκαφών από τον λιμένα περιλαμβάνονται στη συμφωνηθείσα χρέωση αυτών για τον αντίστοιχο παραμονής, προκειμένου τα σκάφη να διατηρούν το δικαίωμα ελλιμενισμού στο λιμένα. Η χρέωση των σκαφών αυτών διακόπτεται μόνο στη περίπτωση που ειδοποιηθεί εγγράφως η Διεύθυνση του λιμένα από τον ιδιοκτήτη ή τον κυβερνήτη του σκάφους ότι δεν επιθυμούν τη διατήρηση του δικαιώματος ελλιμενισμού και από την ημέρα υποβολής της πιο πάνω έγγραφης ειδοποίησης και μετά. Σε αυτή την περίπτωση τα δικαιώματα ελλιμενισμού αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το χρονικό διάστημα ισχύος του συμβολαίου ελλιμενισμού και της εκάστοτε τιμολογιακής πολιτικής της εταιρείας.

9.26 Σκάφη που αποπλέουν έστω και προσωρινά από τον τουριστικό λιμένα θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οφειλές απέναντι στο λιμένα τουλάχιστον μέχρι την ημέρα απόπλου τους διαφορετικά η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οφειλών συνεπάγεται αυτοδικαίως

την απώλεια κάθε δικαιώματος περαιτέρω ελλιμενισμού του σκάφους.

9.27 Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω κακοκαιρίας, απαλλάσσονται της καταβολής των δικαιωμάτων ελλιμενισμού μέχρι της άρσης του απαγορευτικού, σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής. Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω μηχανικής βλάβης που έχει αναφερθεί στην τοπική Λιμενική αρχή, εφ' όσον συνεχίζουν να ελλιμενίζονται πέραν των 48 ωρών, υποχρεούνται στην καταβολή δικαιωμάτων ελλιμενισμού.

9.28 Για την παραμονή οιουδήποτε σκάφους στον λιμένα απαιτείται άδεια του Τμήματος Ελλιμενισμού του λιμένα καθώς και η καταβολή αναλόγου δικαιώματος ελλιμενισμού. Για χρονικό διάστημα μέχρι δύο ώρες η καταβολή δικαιώματος ελλιμενισμού αποτελεί δυνητική απόφαση για τη Διεύθυνση του Λιμένα. Αν το σκάφος κατά το διάστημα αυτό κάνει χρήση των παροχών του λιμένα (π.χ. Κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος ή νερού, απόθεση απορριμμάτων κ.λπ.) θα πρέπει να καταβάλλει τα αντίστοιχα δικαιώματα.

9.29 Σκάφη που καταπλέουν στον τουριστικό λιμένα για ολιγόωρη παραμονή προκειμένου να αποβιβάσουν ή επιβιβάσουν επιβάτες, ή να διεκπεραιώσουν είσοδο-έξοδο από τη χώρα ή κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του λιμένα, υποχρεούνται στην καταβολή ημερήσιου δικαιώματος ελλιμενισμού.

9.30 Για την ασφαλή τήρηση των όρων του Γενικού και Ειδικού Κανονισμού του Τουριστικού Λιμένα παρέχεται η δυνατότητα καταβολής εγγύησης, η οποία παραμένει στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και επιστρέφεται άτοκα με την λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι αυτής ή η δέσμευση του αντίστοιχου χρηματικού ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας. Η εγγύηση σε καμία περίπτωση δεν συμψηφίζεται με οφειλόμενα δικαιώματα.

9.31 Εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής δικαιωμάτων ελλιμενισμού ένα σκάφος του Λιμενικού Σώματος και ένα σκάφος της Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος του Υπουργείου Οικονομικών.

9.32 Τα ελλιμενιζόμενα σκάφη οφείλουν να εξοφλούν τα δικαιώματα για παρεχόμενες υπηρεσίες και εξυπηρετήσεις εμπρόθεσμα και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ειδικό Κανονισμό, στην σύμβαση ελλιμενισμού και στις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων, άλλως επιβαρύνονται τόσο με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας όσο και με τις προβλεπόμενες στον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

9.33 Η καθυστέρηση πέραν των 2 μηνών καταβολής δικαιωμάτων ελλιμενισμού ή άλλων υποχρεώσεων από παρασχεθείσες υπηρεσίες, θεμελιώνει λόγω καταγγελίας της σύμβασης ελλιμενισμού σε βάρος του ελλιμενιζόμενου σκάφους και παρέχει το δικαίωμα στην Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα:

α. να απομακρύνει τούτο από τις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα ή/και

β. να κατασχέσει το σκάφος με όλον τον εξοπλισμό του και τις μηχανές και βοηθητικά μηχανήματα, τηρούμενης της διαδικασίας που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μέχρις ότου εξοφληθούν τα οφειλόμενα ποσά, ή/και

γ. να κατάσχει και εκποιήσει το σκάφος ή και όλα τα περιουσιακά στοιχεία και τον εξοπλισμό του ή τμήμα αυτών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, για να καλύψει με το εκπλειστηρίασμα τα οφειλόμενα ποσά καθώς και τα έξοδα αυτών των διαδικασιών, ή/και

δ. να απαγορεύσει τον απόπλου του σκάφους ή των σκαφών του οφειλέτη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9.34 Οφειλόμενα χρηματικά ποσά προς τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα συμπεριλαμβάνουν το ποσό για τον ελλιμενισμό του σκάφους και όποια άλλα δικαιώματα, από την ημερομηνία λήξης των συμβάσεων ελλιμενισμού μέχρι την ημερομηνία απομάκρυνσης ή πώλησης του σκάφους, υπολογιζόμενα με βάση τα ισχύοντα τιμολόγια του τουριστικού λιμένα κατά την συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

9.35 Η καθυστέρηση ή μη καταβολή υπό των υπόχρεων των δικαιωμάτων ελλιμενισμού και εξυπηρετήσεων του τουριστικού λιμένα, ως ανωτέρω, όπως επίσης και πάσα σοβαρή παράβαση ή παραβάσεις κατ' εξακολούθηση του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του τουριστικού λιμένα και των παραρτημάτων αυτού, συνεπάγεται την λύση της σύμβασης ελλιμενισμού σε βάρος του Πελάτη ο οποίος υποχρεούται σε απομάκρυνση του σκάφους από τον τουριστικό λιμένα και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις σε συνδυασμό με το άρθρο 157 του ΚΔΝΔ.

9.36 Σε περίπτωση που ο παραβάτης δεν συμμορφώνεται με την διαταγή μεθορμίσεως εκτός ή εντός λιμένα του σκάφους ή των σκαφών του, εκτός της επιβολής προστίμου υπό των Λιμενικών Αρχών κινείται η συνοπτική διαδικασία της αναγκαστικής μεθορμίσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε συνδυασμό με το άρθρο 157 του ΚΔΝΔ ή παράλληλα ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα κατόπιν συνεννοήσεως με την Λιμενική Αρχή προβαίνει στην αναγκαστική μεθόρμιση του σκάφους με αποκλειστική ευθύνη των πλοιοκτητών, πλοιάρχων, πρακτόρων ή άλλου αντιπροσώπου του. Τα έξοδα της αναγκαστικής μεθορμίσεως βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τους οφειλέτες, μη αποκλειόμενης και κάθε αξίωσης για αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα υποστεί ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

Άρθρο 10
Γνωστοποίηση Κανονισμών Λειτουργίας.

10.1 Οι πλοιοκτήτες/κυβερνήτες ή χρήστες των ελλιμενιζόμενων στον τουριστικό λιμένα Κλεοπάτρα Μαρίνα Α.Ε. Σκαφών μπορούν να προμηθεύονται αντίγραφα του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας στα ελληνικά και στα αγγλικά, του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και των ειδικών και γενικών οδηγιών που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης από το Γραφείο Υποδοχής του λιμένα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ενημερώνονται επίσης από τον Πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου Υποδοχής με ανακοινώσεις και δελτία τύπου που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης.

10.2 Ο ελλιμενισμός και η χρήση των υπηρεσιών και των εγκαταστάσεων του λιμένα από τα σκάφη, τα πληρώματα αυτών ή και τρίτους προϋποθέτει την πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, των γενικών και ειδικών Οδηγιών που εκδίδει η εταιρεία και του Γενικού Κανονισμού Τουριστικών λιμένων από τους πλοιοκτήτες και τους πλοιάρχους των πλοίων και τους χρήστες των χώρων και υπηρεσιών του Λιμένα, οι οποίοι αποδέχονται και εγγυώνται την τήρηση αυτών, ευθυνόμενοι άλλως πλήρως έναντι του τουριστικού λιμένα και κάθε τρίτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

